

LE GRAND LODGE

Mont-Tremblant

Auditeur de nuit

Description

L'auditeur relève directement du Directeur de l'hébergement de l'hôtel. En occupant ce poste, vous vérifiez les transactions commerciales effectuées au cours de la journée et clôturez les transactions de la journée, tout en assurant les responsabilités de la réception.

Responsabilités

RÉCEPTION:

- Prépare les fiches d'arrivée
- Accueille les clients et enregistre les réservations téléphoniques de nuit
- Fermeture de la journée dans les différents systèmes
- Achève et imprime les rapports journaliers
- Assure le stock de papeterie et des produits d'entretien ménager de la réception
- Effectue une vérification détaillée quotidienne des folios de départs pour détecter et corriger les oublis/erreurs
- Envoie les factures par courriel à toutes les chambres (pour les départs prévus du jour suivant)
- Gestion des factures des services de restauration

Compétences / Exigences

- Jugement, fiabilité, souci du détail
- Capacité de travailler seul
- Expérience en comptabilité (un atout)
- Diplôme d'études secondaires
- Bilingue (français/anglais)
- Connaissances de système de réservations (un atout)

Conditions/salaires

- Poste à temps partiel – nuit
- Salaire selon convention collective : 19,84 \$
- Repas employé
- Accès au centre sportif

Envoyez votre CV à

Sylvie Charron

s.charron@legrandlodge.com

819-425-8599 poste 860