



Journalier d'entretien maintenance

Description

Le journalier d'entretien maintenance relève directement du Chef d'équipe d'entretien de l'hôtel. En occupant ce poste, vous assurez à notre clientèle leur confort et leur sécurité durant leur séjour.

Responsabilités

- Effectuer l'entretien nécessaires pour maintenir en bon état de fonctionnement les équipements des chambres, du restaurant et des aires communes, et l'extérieur du bâtiment.
- S'assure la réalisation quotidienne du programme d'entretien préventif des équipements, matériel et outils.
- Tient à jour les différents registres du matériel mécanique et électrique.
- Vérifie l'entretien et le bon fonctionnement des véhicules de service quotidiennement.
- Informe régulièrement son supérieur immédiat des progrès des travaux entrepris.
- Assure la propreté et le rangement quotidien des équipements et de l'atelier du département.
- Applique sans délai les procédures établies en cas d'urgence.
- Autres tâches connexes

Compétences / Exigences

- Connaissance générale en plomberie (réparation toilette, lavabo, douche, etc.) menuiserie, électricité, peinture, carrelage, plâtrage et autres travaux.
- Jugement, Fiable, Souci du détail, travaux manuels
- 1 an expérience entretien de bâtiment
- Diplôme d'études secondaires (un atout)

Conditions/salaires

Poste temps plein – jour

Salaire selon convention collective : \$ 16.96 après probation 60jrs

Assurance santé – vie – invalidité - REER

Rabais employés

Envoyez votre C.V à : Sylvie Charron s.charron@legrandlodge.com 819-425-8599 poste 860