



## Commis réception

### Description

Le ou la Commis réception relève directement du Directeur de l'hébergement de l'hôtel. En occupant ce poste, vous devez représenter l'établissement de façon professionnel et courtois auprès de notre clientèle.

### Responsabilités

- Répond au téléphone et dirige les appels de la clientèle et du personnel.
- Prend les réservations des clients dans le système de réservations (Hotello), web et autres plateformes.
- Accueille les clients à leur arrivée, vérifie les informations de la réservation, modifie s'il y a lieu et procède à leur enregistrement. À leurs départs, traite les documents pertinents et procède au règlement de la facture.
- Fournit à la clientèle les renseignements susceptibles de promouvoir et de vendre les activités et les services offerts à l'hôtel et de nos partenaires et fait la réservation au besoin.
- Accueille les fournisseurs et les visiteurs et en informe la personne demandée.
- Sur demande, fournit à la clientèle les services offerts par l'hôtel tels que photocopies, télécopies, gardiennage, boutique, monnaie et autres demandes et en fait la facturation.
- Reçoit les plaintes et demandes des clients, si nécessaire les transmet chef d'équipe ou Directeur.
- Balance le rapport de caisse journalier.
- Applique sans délai les procédures établies en cas d'urgence.
- Autres tâches connexes

### Compétences / Exigences

- Jugement, Fiable, Souci du détail, être apte à travail sous pression
- Attitude axée sur le client, Communication orale excellente, Esprit d'équipe,
- 1 an expérience dans le service à la clientèle
- Diplôme d'études secondaires
- Bilingue Français/Anglais
- Connaissances avancées des systèmes informatique, de réservations (un atout)

### Conditions/salaires

Poste temps plein – jour et soir ou temps partiel

Salaires selon convention collective : \$ 17.01 après probation 60jrs

Assurance collective pour poste temps plein

REER - Rabais employés

Envoyez votre C.V à : Sylvie Charron [s.charron@legrandlodge.com](mailto:s.charron@legrandlodge.com) 819-425-8599 poste 860